РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.01.2009 №02-р

**Об утверждении Порядка исполнения**

**бюджета Петровского городского**

**поселения по расходам, источникам**

**финансирования дефицита бюджета**

**городского поселения**

 **В соответствии со ст. 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

 1.Утвердить Порядок исполнения бюджета Петровского городского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петровского городского поселения согласно приложению.

 2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя отдела финансов, экономики, учета и отчетности — главного бухгалтера Носову Т.В.

 **В.Серкин**

 Приложение к распоряжению главы

администрации Петровского городского поселения

Гаврилово-Посадского муниципального района

от 11.01.2009 №02-р

**Порядок исполнения бюджета Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петровского городского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета Петровского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Петровского городского поселения предусматривает:

 - принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных в бюджете Петровского городского поселения на финансирование расходов, в пределах доведенных до получателей средств бюджета Петровского городского поселения на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петровского городского поселения в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований;

 - подтверждение денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете Петровского городского поселения на финансирование расходов и за счет источников финансирования дефицита бюджета Петровского городского поселения;

 - санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете Петровского городского поселения на финансирование расходов и источников финансирования дефицита бюджета Петровского городского поселения;

 - подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете Петровского городского поселения на финансирование расходов и источников финансирования дефицита бюджета Петровского городского поселения.

**2. Принятие бюджетных обязательств**

 2.1.Главный распорядитель и получатели средств бюджета Петровского городского поселения принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета Петровского городского поселения.

 2.2.Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) главным распорядителем и получателями средств бюджета Петровского городского поселения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований:

 - дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий финансовый год – не позднее 20 декабря текущего финансового года и дата подтверждения ранее заключенных контрактов;

 - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и подписание документов, подтверждающих возникновение у главных распорядителей и получателей средств бюджета Петровского городского поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петровского городского поселения денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказание услуг (акт выполненных работ (услуг)), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и администрацией Петровского городского поселения, документов – по срокам, установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

 2.3.Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, услуг может предусматриваться в размере:

 - определенном нормативными правовыми актами администрации Петровского городского поселения ;

 - до ста процентов по муниципальным контрактам (договорам):

на оказание услуг связи (за исключением услуг междугородной и международной связи), на приобретение горюче-смазочных материалов, о подписке на печатные издания, периодическую литературу и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, путевок на санаторно-курортное лечение, на оплату бланочной продукции и за участие в семинарах и совещаниях, на проживание и питание спортсменов при проведении спортивных соревнований, об участии и организации поездок на международные фестивали и конкурсы, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на приобретение неисключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных, в том числе их лицензионного обслуживания, на организацию и проведение концертной деятельности на территории Петровского городского поселения (включая гонорар артистам, проживание, транспортное обслуживание, реклама на радио и телевидении и звуковое и техническое обслуживание концертов);

 - до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора), стоимости этапов работ по остальным муниципальным контрактам (договорам). Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ),предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.

 2.4.Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородной и международной связи.

 2.5.В случае, если предметами муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла которых составляет более одного года, принятие бюджетных обязательств получателями средств бюджета Петровского городского поселения, администраторами поступлений источников финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями о выполнении работ, оказания услуг и их оплате в течение очередного финансового года.

 **3.Подтверждение денежных обязательств**

 3.1. Главный распорядитель и получатель средств бюджета Петровского городского поселения подтверждают обязанность оплатить за счет средств Петровского городского поселения денежные обязательства в соответствии с документами согласно Перечню документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств (приложение № 1).

 **4.Санкционирование оплаты денежных обязательств**

4.1.Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Гаврилово-Посадским отделением УФК по Ивановской области.

 На руководителя бюджетного учреждения возложена ответственность за наличие правильно и достоверно оформленных документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств (приложение №1).

 4.2.Санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Петровского городского поселения осуществляется главой администрации Петровского городского поселения в форме разрешительной надписи на заявке, оформленной отделом финансов, экономики, учета и отчётности.

 4.3.Проведение кассовых выплат осуществляется на основании представленных платежных поручений:

 - получателями средств бюджета Петровского городского поселения с лицевых счетов с кодом 03 для проведения расчетов;

 4.4.В платежных поручениях по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Петровского городского поселения в поле «Назначение платежа» указывается основание возникновения денежных обязательств:

 1) при оплате товаров: номер и дата муниципального контракта (договора), перечень приобретаемых товаров в соответствии со счетом или счетом-фактурой (накладной);

 2) при расчетах за выполненные работы или оказание услуги: номер и дата муниципального контракта (договора),номер и дата счета, номер и дата акта выполненных работ или счета-фактуры поставщика услуг.

 4.5.Гаврилово-Посадское отделение УФК по Ивановской области осуществляют проверку представленных платежных поручений для осуществления кассовых выплат по бюджету Петровского городского поселения на предмет:

 - соответствия подписей в платежном поручении образцам подписей в карточках;

 - правильного заполнения поля «Назначение платежа» в платежных поручениях в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации от 03.10.2002 № 2-п;

 - наличия достаточного остатка объемов финансирования расходов;

 - целевого направления бюджетных средств в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления и дополнительными кодами цели;

 - наличие документов согласно Приложению 1, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств.

 4.6.Платежные поручения, оформленные на бумажном носителе, денежные чеки, заявки на получение наличных денег и иные документы на выплату заработной платы, выплат социального характера, командировочных расходов принимаются Гаврилово-Посадским отделением УФК по Ивановской области накануне дня проведения операций по кассовым выплатам из бюджета.

 4.7.Гаврилово-Посадское отделение УФК по Ивановской области имеет право отказать в приеме платежных документов:

 - если представленные платежные документы не соответствуют требованиям, указанным в подпунктах 4.3-4.5, настоящего Порядка;

 - если сумма авансовых платежей, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), заключенным главным распорядителем (получателем) средств бюджета Петровского городского поселения, администратором источников финансирования дефицита бюджета Петровского городского поселения превышает размер, установленный нормативно-правовым актом администрации Петровского городского поселения на очередной финансовый год и настоящим Порядком;

 - в случае приостановления операций на лицевом счете получателя средств бюджета Петровского городского поселения.

 Отказ оформляется на оборотной стороне второго экземпляра платежного поручения с обоснованием причины отказа ответственным лицом Гаврилово-Посадского отделения УФК по Ивановской области.

 **5.Подтверждение исполнения денежных обязательств**

5.1.Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 5.2.Гаврилово-Посадское отделение УФК по Ивановской области выдает получателям средств бюджета Петровского городского поселения в сроки, установленные Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Гаврилово-Посадским отделением УФК по Ивановской области и администрацией Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района, выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с установленным порядком взаимодействия.