**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО

**ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВО – ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

155020, Ивановская область, Гаврилово – Посадский район, п. Петровский, ул. Чкалова, д.2

тел. 8 (49355) 2-54-37 факс 2-55-37

**ПРОТОКОЛ № 4/2022**

заседания комиссии по противодействию коррупции на территории Петровского городского поселения

07.12.2022 г. пос. Петровский

**На заседании присутствовали:**

**Председательствующий:**

- Сизова Марина Владимировна – Глава Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района;

**Секретарь комиссии**:

- Гришина Татьяна Витальевна – ведущий специалист администрации Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района;

**Члены комиссии**:

- Фокина Ольга Александровна - руководитель отдела финансов, экономики, учета и отчетности – Главный бухгалтер Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района;
- Варякина Вера Петровна – делопроизводитель администрации Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района.

**Повестка дня:**

1. Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению и противодействию коррупции должностными лицами.

1. **По первому вопросу** «Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению и противодействию коррупции должностными лицами» выступила Глава Петровского городского поселения Сизова М.В.:

Мероприятия, включенные в комплекс мер, рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

1) информирование служащих и работников об установленных действующим законодательством Российской Федерации за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, в том числе за подкуп иностранных должностных лиц;

2) разъяснение служащим и работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения служащих и работников, процедур и форм соблюдения служащими и работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

4) обеспечение открытости деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и иных организаций, включая внедрение мер общественного контроля;

Основными задачами осуществления комплекса мер являются:

а) формирование в органе местного самоуправления негативного отношения к поведению служащих, работников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

б) организация исполнения нормативных правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

в) обеспечение выполнения служащими норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

 **Решение комиссии:**

- Информацию Сизовой М.В. принять к сведению.

- Обеспечить исполнение рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению и противодействию коррупции муниципальными служащими администрации Петровского городского поселения

Председатель комиссии М.В. Сизова

Секретарь комиссии Т.В. Гришина