

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22.08.2019

№ 157-н

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петровском городском поселении

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Петровского городского поселения, а также в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, администрация Петровского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Петровском городском поселении.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Петровском городском поселении согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Петровском городском поселении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Петровского городского поселения (www.petrovskposelenie.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского
городского поселения



В.В. Шигарев

Приложение 1
к постановлению администрации
Петровского городского поселения
от 22.08.2019 № 157-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Петровском
городском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Петровском городском поселении (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Петровского городского поселения, нормативными правовыми актами Совета Петровского городского поселения, администрации Петровского городского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы составляет 5 человек и утверждается постановлением администрации Петровского городского поселения.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

а) участие в осуществлении проводимой политики в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства на уровне Петровского городского поселения (далее – на уровне поселения);

б) реализация решений Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ивановской области, совещательных органов при Губернаторе Ивановской области, департамента управления имуществом Ивановской области, главы Петровского городского поселения, в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- в) создание комплексной системы и обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на уровне поселения;
- г) рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства (при необходимости);
- д) совершенствование мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне поселения;
- е) инициирование на уровне поселения процедуры проведения анализа реестра муниципального имущества в целях оценки эффективности его использования, а также выявления неэффективно используемых площадей и оборудования для последующей передачи такого имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;
- ж) определение на уровне поселения перечня объектов недвижимости, подлежащих инвентаризации (обследованию), в целях выявления неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества;
- з) инициирование на уровне поселения проведения инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, в соответствии с перечнем, указанным в подпункте «ж» настоящего пункта;
- и) расширение на уровне поселения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к объектам муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц;
- к) изыскание на уровне поселения дополнительных источников для формирования и расширения перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества;
- л) выработка предложений по дополнению перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), изменению порядков предоставления имущества, включенного в перечни;
- м) формулирование на уровне поселения рекомендаций об установлении льготных условий предоставления в аренду имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства, о расширении случаев исключения имущества из перечней, приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества;

н) оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне;

о) взаимодействие с органами власти Ивановской области по вопросам деятельности Рабочей группы;

п) обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, неиспользуемых или используемых не по назначению, анализ таких сведений и выработка предложений по вовлечению такого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Выявление на уровне поселения муниципального имущества, пригодного для формирования и дополнения перечней имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.2. Подготовка предложений в целях реализации задач, установленных в разделе 2 настоящего Положения, для исполнения администрацией Петровского городского поселения, муниципальными учреждениями Петровского городского поселения.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать необходимую для осуществления своей деятельности информацию в администрации Петровского городского поселения, муниципальных учреждениях Петровского городского поселения;

4.1.2. Привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы заинтересованных лиц, не являющихся членами Рабочей группы;

4.1.3. Информировать о своей деятельности через размещение материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Петровского городского поселения (www.petrovskposelenie.ru).

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Порядок работы Рабочей группы определяется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Организует работу Рабочей группы и проводит ее заседания председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

5.4. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство Рабочей группой;
- утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;
- дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы:

- принимают участие в работе Рабочей группы;
- пользуются информацией, поступающей в Рабочую группу;
- выполняют поручения председателя Рабочей группы;
- участвуют в заседании Рабочей группы.

5.6. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Секретарь Рабочей группы:

- организует проведение заседаний Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы и лиц, привлеченных к участию в работе Рабочей группы, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дней до заседания;
- ведет делопроизводство Рабочей группы.

5.8. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия выполняет другой член Рабочей группы по решению председателя Рабочей группы.

5.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы при участии не менее 2/3 от установленного состава Рабочей группы. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Рабочей группы.

5.10. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы (далее - протокол), в котором указываются:

5.10.1. состав Рабочей группы;

5.10.2. результаты голосования.

5.11. Срок оформления протокола составляет 5 (пять) рабочих дня со дня проведения заседания Рабочей группы.

5.12. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем. В случае отсутствия председателя Рабочей группы протокол подписывается заместителем председателя Рабочей группы и секретарем.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петровского городского поселения
от _____ № _____

СОСТАВ

**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Петровском
городском поселении**

- Председатель рабочей группы - Шигарев В.В., глава Петровского городского поселения.
- Заместитель председателя рабочей группы: - Ноздрин А.В., заместитель главы администрации Петровского городского поселения.
- Секретарь рабочей группы: - Гришина Т.В., ведущий специалист администрации Петровского городского поселения.
- Члены рабочей группы: - Кузнецова М.В., инструктор по вопросам ЖКХ администрации Петровского городского поселения;
- Новикова Е.Н., старший инструктор по работе с населением администрации Петровского городского поселения.