РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

31.12. 2015 № 367-п

**Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Петровском городском поселении (в редакции от 06.02.2017 № 21-п, от 23.03.2017 № 73-п, от 22.08.2017 № 237-п, от 29.09.2017 № 300-п, от 05.12.2017 № 373-п, от 06.12.2018 № 294-п, от 18.07.2019 № 131-п, от 24.07.2019 № 141-п, от 07.10.2019 № 186)**

 В целях реализации Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, руководствуясь Уставом Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района, постановлением администрации Петровского городского поселения от 24.10.2014 № 142-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Петровского городского поселения, постановлением администрации Петровского городского поселения от 23.10.2013 № 128-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района», **п о с т а н о в л я ю:**

 1.Утвердить муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Петровском городском поселении» согласно приложению.

 2. Настоящее постановление обнародовать на территории Петровского городского поселения и разместить на сайте Петровского городского поселения (www.petrovskposelenie.ru ).

 3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

**Глава Петровского**

**городского поселения В.В. Шигарев**

Приложение

к постановлению администрации

Петровского городского поселения

от 31.12.2015 № 367-п

**Муниципальная программа**

**«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Петровском городском поселении»**

**Раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Петровском городском поселении»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Петровском городском поселении» |
| Срок реализации программы  | 2016-2024 годы |
| Администратор программы | Администрация Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района |
| Исполнители программы | Администрация Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района |
| Перечень подпрограмм | 1. Специальная подпрограмма "Организационная, консультационная, информационная и финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"
2. Специальная подпрограмма «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»
 |
| Цель (цели) программы | Создание условий для повышения предпринимательской активности и развития малого и среднего предпринимательства в Петровском городском поселении |
| Объем ресурсного обеспечения программы | Общий объем финансирования по Программе-528,04 тыс. рублей, в том числе:«2016 год» - 0,00 тыс. руб.«2017 год» - 453,04 тыс. руб.«2018 год» - 15,00 тыс. руб.«2019 год» - 20,00 тыс. руб.«2020 год» - 20,00 тыс. руб.«2021 год» - 20,00 тыс. руб.«2022 год» - 0,00 тыс. руб.«2023 год» - 0,00 тыс. руб.«2024 год» - 0,00 тыс. руб.- в том числе средства местного бюджета –79,53 тыс. рублей, в том числе:«2016 год» - 0,00 тыс. руб.«2017 год» - 4,53 тыс. руб.«2018 год» - 15,00 тыс. руб.«2019 год» - 20,00 тыс. руб.«2020 год» - 20,00 тыс. руб.«2021 год» - 20,00 тыс. руб.«2022 год» - 0,00 тыс. руб.«2023 год» - 0,00 тыс. руб.«2024 год» - 0,00 тыс. руб.средства областного бюджета-40,37 тыс. рублей, в том числе:«2016 год» - 0,00 тыс. руб.«2017 год» - 40,37 тыс. руб.«2018 год» - 0,00 тыс. руб.«2019 год» - 0,00 тыс. руб.«2020 год» - 0,00 тыс. руб.«2021 год» - 0,00 тыс. руб.«2022 год» - 0,00 тыс. руб.«2023 год» - 0,00 тыс. руб.«2024 год» - 0,00 тыс. руб.средства федерального бюджета-408,14 тыс. рублей, в том числе:«2016 год» - 0,00 тыс. руб.«2017 год» - 408,14 тыс. руб.«2018 год» - 0,00 тыс. руб.«2019 год» - 0,00 тыс. руб.«2020 год» - 0,00 тыс. руб.«2021 год» - 0,00 тыс. руб.«2022 год» - 0,00 тыс. руб.«2023 год» - 0,00 тыс. руб.«2024 год» - 0,00 тыс. руб. |

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

 Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой и важной частью экономиче­ской системы Петровского городского поселения и занимает значительное место в экономиче­ской и социальной сферах Петровского городского поселения, способствует созданию новых ра­бочих мест и обеспечению занятости населения, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения, усиливает стабильность налоговых поступлений в бюджет. Развитие предпри­нимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития Петровского городского поселения.

 В настоящее время появилась необходимость в координации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в более эффективном использовании предпринимательства для решения проблем и потребностей Петровского городского поселения.

 Настоящая Программа разработана  на основании Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящая Программа направлена на реализацию норм, установленных Конституцией Российской Федерации и предусматривает систему мер, направленных на формирование и реализацию муниципальной политики в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Петровского городского поселения.

Таблица 1. Показатели, характеризующие текущую ситуацию

в сфере малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 оценка |
| 1 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства:из них-юридические лица;-индивидуальные предприниматели |  ед. | 1013665 | 1013566 | 1062977 | 1052877 |

* + 1. Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации Программы

 1. Основные цели и задачи Программы

Основная цель настоящей Программы - повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства в Петровском городском поселении.

 Достижение цели предусматривает решение следующих задач:

оказание организационной, консультационной, информационной и финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация Программы будет способствовать повышению предпринимательской инициативы граждан Петровского городского поселения, увеличению объемов налогов и платежей в бюджеты разного уровня и внебюджетные фонды, насыщению потребительского рынка товарами и услугами.

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах (показателях)

реализации Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. измерения** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** |
| **2014** | **2015****(оценка)** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Количество малых предприятий на 1000 человек экономически активного населения  | Ед. | 42 | 42 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 |

Программа реализуется посредством следующей подпрограммы:

 Специальная подпрограмма «Организационная, консультационная, информационная и финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

Специальная подпрограмма "Организационная, консультационная, информационная и финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" направлена на оказание организационной, консультационной, информационной и финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, что в свою очередь позволяет повысить экономическую грамотность предпринимательского сообщества, способствует расширению хозяйственных связей и рынков сбыта малого и среднего бизнеса.

**Раздел 4.Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы/ Источник ресурсного обеспечения** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  | Программа, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **-бюджетные ассигнования** | **0,00** | **453,04** | **15,00** | **20,00** | **20,00** | **20,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  - местный бюджет | 0,00 | 4,53 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  - областной бюджет | 0,00 | 40,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  -федеральный бюджет | 0,00 | 408,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Специальные подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | Организационная, консультационная, информационная и финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **-бюджетные ассигнования** | **0,00** | **453,04** | **15,00** | **20,00** | **20,00** | **20,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | - местный бюджет | 0,00 | 4,53 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 40,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -федеральный бюджет | 0,00 | 408,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.2** | Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **-бюджетные ассигнования** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 1

к муниципальной программе

«Поддержка и развитие малого

и среднего предпринимательства

в Петровском городском поселении»

**Подпрограмма**

**«Организационная, консультационная, информационная и финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»**

**Раздел 1. Паспорт подпрограммы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип подпрограммы | Специальная |
| Наименование подпрограммы | «Организационная, консультационная, информационная и финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| Срок реализации подпрограммы  | 2016-2021 годы |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района  |
| Цель (цели) подпрограммы | Повышение экономической грамотности предпринимательского сообщества, способствование расширению хозяйственных связей и рынков сбыта малого и среднего бизнеса и получение помощи в решении актуальных проблем своей деятельности. |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем финансирования по Подпрограмме-528,04 тыс. рублей, в том числе:«2016 год» - 0,00 тыс. руб.«2017 год» - 453,04 тыс. руб.«2018 год» - 15,00 тыс. руб.«2019 год» - 20,00 тыс. руб.«2020 год» - 20,00 тыс. руб.«2021 год» - 20,00 тыс. руб.- в том числе средства местного бюджета –79,53 тыс. рублей, в том числе:«2016 год» - 0,00 тыс. руб.«2017 год» - 4,53 тыс. руб.«2018 год» - 15,00 тыс. руб.«2019 год» - 20,00 тыс. руб.«2020 год» - 20,00 тыс. руб.«2021 год» - 20,00 тыс. руб.средства областного бюджета-40,37 тыс. рублей, в том числе:«2016 год» - 0,00 тыс. руб.«2017 год» - 40,37 тыс. руб.«2018 год» - 0,00 тыс. руб.«2019 год» - 0,00 тыс. руб.«2020 год» - 0,00 тыс. руб.«2021 год» - 0,00 тыс. руб.средства федерального бюджета-408,14 тыс. рублей, в том числе:«2016 год» - 0,00 тыс. руб.«2017 год» - 408,14 тыс. руб.«2018 год» - 0,00 тыс. руб.«2019 год» - 0,00 тыс. руб.«2020 год» - 0,00 тыс. руб.«2021 год» - 0,00 тыс. руб. |

1.Краткая характеристика и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

 Реализация подпрограммы предусматривает оказание организационной, консультационной, информационной и финансовой поддержки ежегодно субъектам малого и среднего предпринимательства. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства позволит улучшить ситуацию с кадровым обеспечением малого и среднего бизнеса, повысить правовую и экономическую грамотность предпринимательского сообщества, будет способствовать расширению хозяйственных связей и рынков сбыта малого и среднего бизнеса Петровского городского поселения, позволит малому и среднему бизнесу получить помощь в решении актуальных проблем деятельности. Несмотря на положительную динамику развития малого и среднего предпринимательства, существует ряд проблем, сдерживающих развитие данного сектора экономики. Прежде всего, это: недостаточный уровень профессиональной подготовки кадров, недостаток у предпринимателей навыков ведения бизнеса, опыта управления; дефицит материальных ресурсов для развития малого и среднего предпринимательства.

 Реализация подпрограммы будет способствовать повышению предпринимательской инициативы граждан Петровского городского поселения, увеличению объемов налогов и платежей в бюджеты разного уровня и внебюджетные фонды, насыщению потребительского рынка товарами и услугами.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. измерения** | **Значения целевых индикаторов (показателей)** |
| **2014** | **2015****(оценка)** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество малых предприятий на 1000 человек экономически активного населения  | единиц | 42 | 42 | 43 | 43 | 43 | 43 |

2. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих государственную регистрацию в Петровском городском поселении.

Мероприятие предполагает:

* Эффективная поддержка малого и среднего предпринимательства требует оказания организационной помощи и постоянного совершенствования нормативно-правовой базы. Организационная поддержка, предусмотренная настоящей Программой, предполагает своевременное информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о действиях органов местного самоуправления Петровского городского поселения по вопросам, затрагивающим их интересы, а также оказание организационного содействия в оформлении необходимых документов при осуществлении предпринимательской деятельности.
* Содействие в организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства является одной из насущных мер поддержки малого и среднего предпринимательства. Основными мероприятиями в данном направлении является работа по подготовке квалифицированных кадров, которая осуществляется ОГКУ «Гаврилово-Посадский центр занятости населения» в форме консультаций, подготовки и переподготовки безработных граждан по наиболее востребованным специальностям в районе. Также предполагается обеспечение самозанятости населения, путем оказания поддержки начинающим предпринимателям, а также путем консультационной поддержки действующих предпринимателей. Одной из задач является создание положительного общественного мнения о предпринимательской деятельности. Для ее решения необходимо в средствах массовой информации опубликование статей по проблемам и достижениям в малом предпринимательстве.
* Для обеспечения оптимальных темпов экономического роста необходимо повышение конкурентоспособности товаров и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства. Для продвижения продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на районный рынок ежегодно оказывается содействие в организации ярмарочной деятельности.
1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
4. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей).
5. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Субсидирование части затрат СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Таблица 2. Бюджетные ассигнования

на выполнение мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** **задачи, мероприятия** | **Исполнитель****программы**  | **Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей** |  |  |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Подпрограмма, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 453,04 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
|  - местный бюджет |  | 0,00 | 4,53 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 40,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -федеральный бюджет |  | 0,00 | 408,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих государственную регистрацию на территории Петровского городского поселения | Администрация Петровского городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Администрация Петровского городского поселения |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Администрация Петровского городского поселения |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Администрация Петровского городского поселения |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 453,04 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 4,53 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 40,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | -федеральный бюджет |  | 0,00 | 408,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей) | Администрация Петровского городского поселения |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| 6 | Субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации | Администрация Петровского городского поселения |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| 7 | Субсидирование части затрат СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации | Администрация Петровского городского поселения |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |

Приложение № 1

к подпрограмме «Организационная, консультационная, информационная и финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»

Порядок

предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Петровского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://info-ecology.ru/zakon/?id=901876063)», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 **«**Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России**».**

1.2. Основными целями оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Петровского городского поселения (далее – СМСП) являются:

- развитие СМСП в целях формирования конкурентной среды в экономике Петровского городского поселения (далее – муниципальное образование);

- развитие СМСП, занимающихся социально значимыми видами деятельности;

- повышение конкурентоспособности СМСП;

- увеличение количества СМСП в муниципальном образовании;

-обеспечение занятости населения и развитие самозанятости в муниципальном образовании;

- увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов СМСП.

1.3. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления поддержки СМСП на территории муниципального образования, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. В настоящем Порядке под субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального образования понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Петровского городского поселения.

1.5. Поддержка и развитие СМСП, занимающихся социально значимыми видами деятельности, включает в себя:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Мероприятие программы реализуется ответственным исполнителем.

Ответственным исполнителем мероприятия программы является администрация Петровского городского поселения. Адрес: 155020, Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, п. Петровский, п. ул. Чкалова, д. 2; контактный телефон: (49355) 25-130; адрес электронной почты: petrovskposelenie@rambler.ru.

Ответственный исполнитель мероприятия программы выполняет следующие основные функции:

- оказывает консультационные услуги СМСП по вопросам предоставления поддержки;

- принимает заявки СМСП на получение поддержки и прилагаемые к ним документы, в соответствии с настоящим Порядком;

- организует работу конкурсной комиссии по распределению субсидий и оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования в 2019 году» (далее – комиссия) в соответствии с регламентом работы комиссии;

- проводит экспертизу заявок СМСП на получение поддержки и прилагаемых к ним документов (далее – заявки) на соответствие условиям предоставления поддержки, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка;

- представляет информацию об итогах экспертизы заявок с предложениями об оказании поддержки или об отказе в оказании поддержки с указанием причин отказа, на заседании комиссии (далее – экспертные заключения);

- издает распорядительный акт об итогах отбора и о предоставлении (об отказе в предоставлении) поддержки СМСП;

- в письменной форме уведомляет СМСП об итогах рассмотрения заявок и о предоставлении (об отказе в предоставлении) поддержки СМСП в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в настоящем разделе;

- заключает соглашение о предоставлении поддержки (далее – Соглашение) с СМСП - получателями поддержки;

- на основании Соглашения осуществляет перечисление субсидии СМСП - получателям поддержки.

2. Условия предоставления поддержки

2.1. Поддержка оказывается в отношении СМСП:

- зарегистрированных и осуществляющих деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории Петровского городского поселения.

- не имеющих просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) по средствам, привлеченным из бюджета муниципального образования на возвратной основе;

- не находящихся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Поддержка оказываться в отношении СМСП, который:

- не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не является участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.3. В оказании поддержки СМСП отказывается в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим положением и соответствующими порядками предоставления субсидии, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года.

3. Порядок предоставления поддержки

3.1. Поддержка предоставляется СМСП в виде субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год на исполнение расходного обязательства по мероприятию программы.

Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному или наличному расчету (копии платежных поручений с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; копии документов, подтверждающих назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ, приходных кассовых ордеров, кассовых или товарных чеков и т.п.).

Сумма налога на добавленную стоимость вычитается из суммы субсидии, подлежащей к выплате для СМСП, использующих общую систему налогообложения.

3.2. Информация о предоставляемых видах поддержки СМСП, а также извещения о начале приема заявок от СМСП на получение поддержки размещается на официальном сайте муниципального образования (petrovskposelenie.ru).

3.3. При обращении за оказанием поддержки СМСП должны представить документы, указанные ниже.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

3.3.1. Основные (обязательные) документы:

- заявка на получение поддержки по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку;

- копия паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя (ей) юридического лица);

- выписка из реестра акционеров, выданную не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки на получение государственной поддержки (для акционерных обществ);

- справка за подписью руководителя СМСП по форме согласно приложению № 1.2 к настоящему Порядку;

- анкета СМСП по форме согласно приложению № 1.3 к настоящему Порядку;

- копии налоговых деклараций (расчетов) по налогу на прибыль организаций; по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; по единому сельскохозяйственному налогу за последний налоговый период с пометкой налогового органа об их принятии (для СМСП, созданных до 31 декабря предшествующего года); по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, за налоговые периоды предшествующего календарного года с пометкой налогового органа об их принятии (для СМСП, созданных не позднее последнего налогового периода); копия патента на право применения патентной системы налогообложения;

- доверенность на право подачи от имени СМСП документов, в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

3.3.2. СМСП вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из **Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)** или Е**диного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП),** выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение поддержки;

- справку об исполнении СМСП обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение поддержки;

В случае если указанные документы не представлены СМСП, ответственный исполнитель мероприятий программы вправе самостоятельно получить их по межведомственному запросу.

3.3.3. В случае если в состав учредителей СМСП входит юридическое лицо с долей в уставном капитале, превышающей 25 %, СМСП:

- представляет справку за подписью руководителя юридического лица по форме согласно приложению № 1.2 к настоящему Порядку и выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за десять календарных дней на дату подачи заявки на получение государственной поддержки (для акционерных обществ);

- вправе представить по собственной инициативе выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение государственной поддержки.

В случае если выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) не представлена СМСП, ответственный исполнитель мероприятий программы самостоятельно получает ее по межведомственному запросу.

3.4. Заявки принимаются в полном объеме и возврату не подлежат. СМСП самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок. На заявках ставится отметка о принятии с указанием даты и времени, соответствующая запись вносится в журнал регистрации заявок.

3.5. Исполнитель мероприятия программы в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в извещении о начале приема заявок (если иное не предусмотрено порядком предоставления субсидии), проверяет СМСП на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявки – требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, а также требованиям соответствующего Порядка, в результате чего принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе для предоставления поддержки.

В течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения заявки и экспертные заключения представляются исполнителем мероприятия программы членам координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Координационный совет) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Координационного совета.

3.6. Координационный совет рассматривает заявки СМСП, допущенные к участию в отборе для предоставления поддержки, рассматривает и оценивает по показателям с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 1.4 к настоящему Порядку.

 Итоги рассмотрения и оценки заявок оформляются в течение трех рабочих дней со дня заседания Координационного Совета протоколом, который направляется ответственному исполнителю мероприятия программы.

3.7. Ответственный исполнитель мероприятия программы в течение трех рабочих дней со дня представления протокола Координационного совета издает распорядительный акт об итогах отбора и о предоставлении (об отказе в предоставлении) поддержки, который является основанием для заключения исполнителями мероприятия программы Соглашения с СМСП - получателями поддержки. Соглашение должно определять: целевое назначение и размер субсидии; согласие СМСП на осуществление ответственным исполнителем, органами финансового контроля муниципального образования проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении.

3.8. Поддержка предоставляется СМСП, допущенным к участию в отборе для предоставления поддержки, чьи заявки набрали итоговый балл 50 и более.

СМСП, допущенным к участию в отборе для предоставления муниципальной поддержки, чьи заявки набрали итоговый балл менее 50, в предоставлении поддержки отказывается.

Размер поддержки определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию мероприятия программы.

3.9. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения ответственный исполнитель письменно уведомляет о нем заявителя.

3.10. Соглашение является основанием для предоставления субсидии СМСП - получателю поддержки. Субсидия перечисляется на расчетный счет СМСП - получателя поддержки после подписания Соглашения в течение тридцати рабочих дней с момента поступления средств на реализацию мероприятия программы на счет исполнителя мероприятия программы.

3.11. Ответственным исполнителем мероприятия программы и органами финансового контроля муниципального образования проводится обязательная проверка соблюдения СМСП - получателем поддержки целей, условий и порядка предоставления поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении

4.1. При нарушении СМСП условий предоставления поддержки исполнитель мероприятия программы составляет акт о нарушении СМСП условий предоставления поддержки (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в трех экземплярах, два из которых направляются соответствующему СМСП и ответственному исполнителю мероприятий программы.

4.2. В случае неустранения СМСП нарушений в сроки, указанные в акте, исполнитель мероприятия программы выставляет СМСП требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

4.3. СМСП обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок исполнитель мероприятия программы принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. Остаток субсидии, не использованный СМСП - получателем поддержки в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в бюджет муниципального образования.

Ответственный исполнитель мероприятий программы в течение 10 рабочих дней с даты установления факта остатка субсидии выставляет СМСП - получателю поддержки требование о возврате остатка субсидии в бюджет муниципального образования (далее – требование).

СМСП - получатель поддержки в течение 20 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в бюджет муниципального образования.

В случае неперечисления СМСП - получателем поддержки в бюджет муниципального образования остатка субсидии в срок, определенный требованием, указанные средства взыскиваются ответственным исполнителем мероприятий программы в судебном порядке.

5. Требования и условия предоставления поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

5.1. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в [пунктах 5.1](#Par6).1 – [5.1.](#Par14)6 настоящего Порядка.

5.1.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

5.1.2. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

5.1.3. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора(договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

5.1.4. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей).

5.1.5. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 5.1.3настоящего Порядка.

5.1.6. Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в [пункте 5.1.3](#Par11) настоящего Порядка.

5.2. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в [пунктах 5.2.](#Par5)1 – 5.2.6 настоящего Порядка.

5.2.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и развитие дошкольного образовательного центра, не превышает 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

5.2.2. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат.

5.2.3.Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию
и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым
в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

5.2.4.Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

а) первый транш в размере не более 10% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

б) второй транш в размере не более 75% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в [пункте 5.2.3](#Par7) настоящего Порядка;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии федерального бюджета предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

5.2.5.Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 5.2.4 настоящего Порядка.

5.2.6.Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 5.2.4 настоящего Порядка.

5.3. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в [пунктах 5.3.1](#Par5) – [5.3](#Par16).2 настоящего Порядка.

5.3.1. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст.7007; 2014, № 30, ст. 4257; 2017, № 47, ст. 6850; № 50, ст. 7563; 2018, № 7, ст. 975; № 11, ст. 1591);

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 4, ст. 338; 2007, № 28, ст. 3441; 2010, № 52, ст. 7080; 2012, № 43, ст. 5874; 2017, № 1, ст. 190);

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

5.3.2. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, занимающемуся социально значимыми видами деятельности, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Приложение № 1.1

к Порядку представления

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА

на получение поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер и дата свидетельства о государственной регистрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия

Прошу принять настоящую заявку на получение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается вид поддержки

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С условиями проведения мероприятия программы ознакомлен и представляю необходимые документы в соответствии с положением о порядке и условиях предоставления поддержки СМСП на территории Петровского городского поселения.

Перечень представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Сообщаю следующие сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах городского округа; | Да | Нет |
| - не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из бюджета Петровского городского поселения на возвратной основе; | Да | Нет |
| - не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации; | Да | Нет |
| - не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; | Да | Нет |
| - не является участником соглашения о разделе продукции; | Да | Нет |
| - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; | Да | Нет |
| - не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской Федерации; | Да | Нет |
| - не осуществляет производство и (или)реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или)реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых); | Да | Нет |
| - ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли; | Да | Нет |
| - СМСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки | Да | Нет |

Индивидуальный предприниматель настоящим выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель субъекта малого и

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Заявка № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

Приложение № 1.2

к Порядку представления

поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей) |  |

Распределение доходов за предшествующий календарный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Выручка по виду экономической деятельности, тыс. рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение государственной поддержки.

Руководитель субъекта малого и

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение № 1.3

к Порядку представления

поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица) |  |
| 3. | Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); |  |
| - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Описание предпринимательской деятельности |  |
| 11. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 12. | Кол-во созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения поддержки |  |
| 13. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
|  | ... |  |
|  | ... |  |
| 14. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 15. | Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение поддержки.

Руководитель субъекта малого и

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение № 1.4

к Порядку представления

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Оценочная ведомость

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Средний балл по показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Увеличение среднесписочной численности работников | Отрицательная динамика | 0 баллов |  |
| От 0 до 5 % | 25 баллов |  |
| От 6 до 10 % | 50 баллов |  |
| Свыше 10 % | 75 баллов |  |
| 2. | Соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе к величине прожиточного минимума | Равно прожиточному минимуму трудоспособного населения | 0 баллов |  |
| Выше прожиточного минимума от 1 до 10 % | 25 баллов |  |
| Выше прожиточного минимума от 10 до 20 % | 50 баллов |  |
| Выше прожиточного минимума более 20 % | 75 баллов |  |
| 3. | Срок действия заявителя с момента государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) до момента подачи заявки на конкурс | Более 3 летБолее года, но не более 3 летНе более 1 года | 50 баллов25 баллов0 баллов |  |
|  | Итоговый балл |  |  |  |

1. Оценочная ведомость заполняется секретарем комиссии и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому показателю выводится по следующей формуле:

$$= \frac{Сумма баллов всех членов комиссии по данному вопросу}{\begin{array}{c}Число членов комиссии, \\проголосовавших по данному показателю\end{array}}$$

Средний балл

по показателю

3. Итоговый балл равен сумме средних баллов по показателям.

Приложение 2

к муниципальной программе

«Поддержка и развитие малого

и среднего предпринимательства

в Петровском городском поселении»

**Подпрограмма**

**«Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»**

**Раздел 1. Паспорт подпрограммы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип подпрограммы | Специальная |
| Наименование подпрограммы | «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» |
| Срок реализации подпрограммы  | 2019-2024 годы |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района  |
| Цель (цели) подпрограммы | Стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Петровского городского поселения за счет использования имущественного потенциала муниципального образования |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем финансирования по Подпрограмме-0,00 тыс. рублей, в том числе:«2019 год» - 0,00 тыс. руб.«2020 год» - 0,00 тыс. руб.«2021 год» - 0,00 тыс. руб.«2022 год» - 0,00 тыс. руб.«2023 год» - 0,00 тыс. руб.«2024 год» - 0,00 тыс. руб.- в том числе средства местного бюджета –0,00 тыс. рублей, в том числе:«2019 год» - 0,00 тыс. руб.«2020 год» - 0,00 тыс. руб.«2021 год» - 0,00 тыс. руб.«2022 год» - 0,00 тыс. руб.«2023 год» - 0,00 тыс. руб.«2024 год» - 0,00 тыс. руб.средства областного бюджета-0,00 тыс. рублей, в том числе:«2019 год» - 0,00 тыс. руб.«2020 год» - 0,00 тыс. руб.«2021 год» - 0,00 тыс. руб.«2022 год» - 0,00 тыс. руб.«2023 год» - 0,00 тыс. руб.«2024 год» - 0,00 тыс. руб.средства федерального бюджета-0,00 тыс. рублей, в том числе:«2019 год» - 0,00 тыс. руб.«2020 год» - 0,00 тыс. руб.«2021 год» - 0,00 тыс. руб.«2022 год» - 0,00 тыс. руб.«2023 год» - 0,00 тыс. руб.«2024 год» - 0,00 тыс. руб. |

**Краткая характеристика и ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

**I. Введение**

 Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) является одним из приоритетных направлений деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по развитию малого и среднего бизнеса. Статья 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) предусматривает утверждение указанными органами перечней государственного и муниципального имущества для предоставления субъектам МСП в долгосрочную аренду, в том числе на льготных условиях.

 Имущественная поддержка востребована среди субъектов МСП в отношении таких видов имущества, как производственные и административные здания, помещения, земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, транспортные средства, оборудование.

Субъекты МСП отмечают следующие причины, затрудняющие получение имущественной поддержки: большое количество документов при обращении за получением государственного или муниципального имущества, длительные сроки предоставления имущества, неясность порядка получения поддержки и отсутствие информации об имуществе и процедурах его предоставления.

 Оказание имущественной поддержки субъектам МСП будет способствовать вовлечению государственного и муниципального имущества в хозяйственный оборот, укреплению имущественной базы малого и среднего бизнеса, и в то же время повысит доходность бюджета за счет поступления арендных платежей, а также последующего выкупа имущества арендаторами.

**II. Цели и задачи имущественной поддержки субъектов МСП**

 Паспорт Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» предусматривает к 1 декабря 2024 года обеспечение доступа субъектов МСП к предоставляемому на льготных условиях имуществу за счет дополнения общего количества объектов, в том числе неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по назначению в перечнях до 66 000 объектов. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р утверждена Целевая модель «Поддержка малого и среднего предпринимательства», которая задает целевые значения показателей по направлению имущественной поддержки субъектов МСП до конца 2021 года, включая ежегодный рост на 10% количества объектов, включенных в перечни, и увеличение доли таких объектов, сданных в аренду субъектам МСП.

Целью настоящей подпрограммы является стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Петровского городского поселения за счет использования имущественного потенциала муниципального образования.

Задачами настоящей подпрограммы являются:

1. Увеличение количества государственного имущества Петровского городского поселения, в перечне имущества, предназначенного для предоставления субъектам МСП (далее – Перечень).
2. Расширение состава имущества, включаемого в Перечень, улучшение его качества.
3. Увеличение количества имущества, предоставляемого субъектам МСП в долгосрочное владение (пользование) на основании договоров из Перечней.
4. Совершенствование льготного порядка предоставления имущества в аренду.
5. Упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления имущества во владение (пользование).

III. Состояние работы по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП к началу реализации подпрограммы

С даты принятия Закона № 209-ФЗ в Перечень муниципального имущества Петровского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) было включено 3 объекта недвижимого имущества общей площадью 365,2 кв. м,заключен 1 договор *аренды* с субъектом МСП, что составляет 33 процента от общего количества имущества, включенного в Перечень.

 На дату подготовки настоящей подпрограммы на территории Петровского городского поселения зарегистрировано 117 субъектов МСП. В целом на территории Петровского городского поселения сдано в аренду 5 объектов муниципального имущества площадью 388,2 м. кв, из которого 0% предоставляется муниципальными унитарными предприятиями и (или) учреждениями (количество муниципальных унитарных предприятий и (или) учреждений составляет 1). Перечень насчитывает 3 *объекта*, из которых в аренду субъектам МСП передан 1 *объект, общей площадью120,2 кв.м*.

 Решением Совета Петровского городского поселения от 28.10.2016 № 69 субъектам МСП предоставляются льготы по арендной плате в следующих размерах:

Арендная плата за пользование имуществом, включенным в Перечень, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

 Для субъектов МСП предусмотрена реализация преимущественного права выкупа государственного и муниципальногоимущества в рамках Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». С даты утверждения указанного Федерального закона данной формой имущественной поддержки никто не воспользовался.

Первый договор аренды с субъектом МСП был заключен в 2018 году. За 2018 год в бюджет Петровского городского поселения поступило 56162,8 рубля в виде доходов от аренды имущества и 0 рублей от его выкупа субъектами МСП.

IV. Принципы и приоритеты управления и распоряжения муниципальным имуществом Петровского городского поселения при оказании имущественной поддержки субъектам МСП

Оказание имущественной поддержки субъектам МСП на территории Петровского городского поселениястроится на следующих принципах:

 **информационная открытость (транспарентность)**: размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации об имуществе, включенном в реестр муниципального имущества Петровского городского поселения, об имуществе, включенном в Перечень, о правовых актах, регулирующих оказание имущественной поддержки и проектах таких актов, о проведении рекламных и информационных кампаний по продвижению имущества для субъектов МСП;

 **равный доступ** субъектов МСП к получению имущественной поддержки: соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите конкуренции в процессе подготовки, принятия и исполнения решений о предоставлении имущества во владение и (или) в пользование субъектам МСП;

 **приоритетность включения в Перечень имущества, поступившего муниципальную собственность**, вновь выявленного, а также неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению, за исключением случаев, если использование такого имущества необходимо для размещения органов местного самоуправления или муниципальных организаций для решения вопросов местного значения.

 **ежегодное дополнение** **Перечня новыми объектами** с целью замещения имущества, в отношении которого реализовано преимущественное право субъектов МСП на выкуп арендуемого государственного и муниципального имущества;

 **востребованность** **имущества, включенного в Перечень:** недопустимость включения в Перечень имущества, которое не может быть предоставлено субъектам МСП в долгосрочную аренду либо не может быть использовано ими для ведения предпринимательской деятельности;

 **использование частной инициативы** для улучшения технического и санитарного состояния муниципального имущества за счет средств арендатора с возмещением ему понесенных расходов в одной из форм, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной в нормативных правовых актах Петровского городского поселения;

 **вовлечение** **в арендные отношения максимально возможного количества включенного в Перечень имущества** путем предложения его субъектам МСП на торгах на право заключения договора аренды, применения заявительного принципа при инициировании проведения таких торгов.

V. Мероприятия по нормативному правовому обеспечению деятельности в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП

 Нормативное правовое обеспечение оказания имущественной поддержки субъектам МСП основано на положениях статьи 18 Закона № 209-ФЗ. С учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее –Закон № 185-ФЗ) в Перечни могут включаться земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, а также государственное и муниципальное имущество, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственными или муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями. Указанный Федеральный закон с 3 июля 2018 года перевел на бессрочную основу действие преимущественного права выкупа субъектами МСП по рыночной стоимости арендуемого ими государственного и муниципального недвижимого имущества.

 В Петровском городском поселении действуют следующие нормативные правовые акты в сфере оказании имущественной поддержки субъектам МСП:

Решение Совета Петровского городского поселения от 28.10.2016 № 69 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Петровского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области».

 В течение 2019 года будет завершена работа по приведению указанных нормативных правовых актов в соответствие с изменениями, внесенными в Закон № 209-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации, а также, при участии АО «Корпорация «МСП» приняты новые нормативные правовые акты, направленные на порядок учета муниципального имущества, оценку эффективности его использования.

VI. Повышение доступности информации о муниципальном имуществе, совершенствование его учета

 Согласно поручениям Президента Российской Федерации, данным на заседании Государственного совета Российской Федерации по вопросу развития конкуренции 5 апреля 2018 г. (перечень поручений от 15.05.2018 № Пр-817ГС) на официальных сайтах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сети «Интернет» должна размещаться информация об объектах, находящихся в государственной собственности субъектов Российской Федерации, в муниципальной собственности, в том числе наименования объектов, их местонахождение, характеристики и целевое назначение, ограничения использования и обременения правами третьих лиц. В целях обеспечения доступности информации о муниципальном имуществе на территории Петровского городского поселения разработано и утверждено постановление администрации Петровского городского поселения от 08.08.2018 № 184-п «Об установлении объема сведений об объектах учета реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского городского поселения», определяющее состав сведений, сроки размещения и порядок актуализации информации об имуществе, включенном в реестры муниципального имущества, для размещения на официальном сайте Петровского городского поселения в сети «Интернет».

VII. Совершенствование работы по предоставлению муниципального имущества, включенного в Перечень

 Целью работы по предоставлению муниципального имущества, включенного в Перечень, является заключение максимально возможного количества договоров аренды в срок не позднее года с даты включения имущества в Перечень. Для достижения этой цели будут реализованы следующие шаги:

 – предоставление потенциальным арендаторам информации об имуществе, включая фотографии, техническую документацию, а также материалы рекламного характера;

 – проведение ежегодных информационных кампаний для субъектов МСП по имуществу на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

 – применение заявительного принципа при принятии решения о проведении торгов по предоставлению имущества в аренду.

 На официальном сайте Петровского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан раздел по направлению «Имущественная поддержка субъектов МСП». Деятельность уполномоченных органов по предоставлению имущества в аренду субъектам МСП урегулирована административным регламентом.

 В настоящее время в аренду предоставлен 1 объект, включенный в Перечень, что составляет 33 % от их общего количества. За период действия подпрограммы планируется увеличить показатель востребованности имущества, включенного в Перечень, субъектами МСП до 100 %.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

| **№ п/п** | **Целевой показатель** | **Базовое значение** | **Период, год** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Значение** | **Дата** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Ежегодное увеличение не менее чем на 10% количества объектов имущества в перечне муниципального имущества  | **3** | **31.12.2018** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1.1. Объекты муниципального имущества казны |
| 1.1.1 | Земельные участки (любого назначения) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.2 | Земельные участки сельскохозяйственного назначения | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 1.1.3 | Иные объекты недвижимого имущества | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1.4 | Движимое имущество | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за государственными (муниципальными) учреждениями |
| 1.2.1 | Недвижимое имущество | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.2 | Движимое имущество | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Доля заключенных договоров аренды по отношению к общему количеству имущества в перечне (в процентах) | 33 | 31.12.2018 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

2. Мероприятия подпрограммы

1) Дополнение Перечня муниципальным имуществом.

2) Увеличение количества объектов из Перечня, сданных в аренду субъектам МСП.

Реализация мероприятий подпрограммы не требует финансирования.